

Zoom によるセミナー参加

一般社団法人日本環境測定分析協会
放射能測定分析技術研究会（RADI 研）事務局 編

【Zoom 動作環境】

- ・スピーカー又はヘッドセット、質問等で発言する場合は Web カメラ、マイク等が必要です。
- ・インターネット接続：安定した Wi-Fi またはブロードバンド有線接続
- ・ブラウザ： Chrome、Edge、Safari、Firefox（最新版）
- ・主な OS：（PC の場合）Windows10 以降、macOS X（10.10）以降

※その他システム要件の詳細は下記 URL にてご確認ください

https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060761

※PC の他タブレットやスマートフォンでも参加可能です。下記 URL にてご確認ください

https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0061746

※音声が聞こえない場合、マイクやスピーカーの設定を確認してください。配信状況は随時確認しておりますが、内蔵スピーカー等の場合音声が聞こえにくい場合があります。その場合はイヤホン・ヘッドセット等のご利用もご検討ください。

【Zoom クライアントアプリのインストール】

- ・インストール方法は下記 URL をご参照ください

https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060931

社内のセキュリティ管理者に Zoom クライアントアプリをインストール可否を事前に確認願います（既にインストール済みの場合、【Zoom クライアントアプリからの参加】をご参照ください）。インストールできない場合は、ブラウザによる参加も可能です。

【ブラウザによる Zoom 参加】

- ・クライアントアプリがインストールされていない場合、招待メールに記載された URL をクリックし、開いたページの下部にある「ブラウザから参加してください」をクリックすることによりブラウザ（Web クライアント）から参加頂けます。

【テストミーティング】

お使いの PC 設定、マイクやスピーカー音量、カメラ操作等について、下記 URL（Zoom のホームページ）よりテストミーティングに参加頂くことで一連の操作等を含め疑似的に体験することが可能です。ご自身の Zoom 使用環境を確認頂くため、接続して試されるようお奨めいたします。

<https://zoom.us/test>

【Zoom のサポート等】

下記の Zoom 公式サイトにてサポートや FAQ 等をご参照ください。

（サポート）<https://support.zoom.us/hc/ja>

（FAQ）<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/206175806>

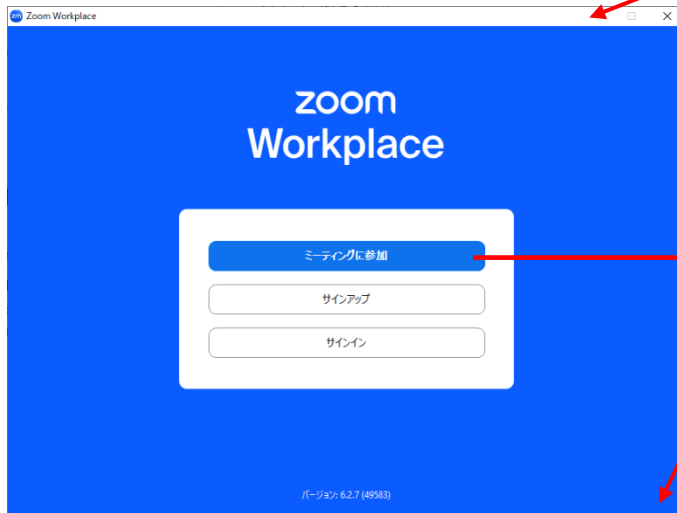
※以下、例示する画面は最新バージョンではない可能性がありますのでご了承願います。

【Zoom クライアントアプリからの参加】 (WindowsPC の場合)

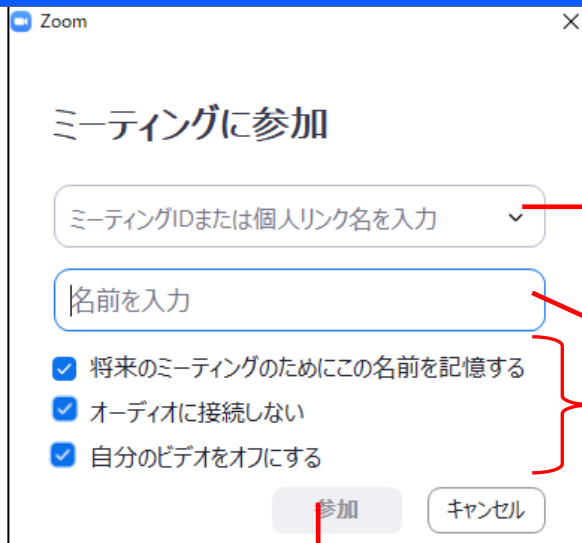
デスクトップまたはタスクバーに表示される「zoom」アイコンをクリックします。
※表示されない場合は、プログラム一覧より検索。スマホ等のアイコンも同じです。



① アイコンをクリックし、zoomを開始。



② 「ミーティングに参加」をクリック



③ 日環協からの Zoom 参加案内に記載されている 11 桁の「ミーティング ID」を入力

④ 受付番号-氏名を入力
(例)101-日環太郎

⑤ 変更しない

ただし、社内に変更が禁止されている場合は、「将来の。。。」のチェックを外す

⑥ 入力が完了すると「参加」ボタンの色が変わるので、「参加」をクリック

ご注意：名前欄が上記「受付番号-氏名」の形式と異なる場合や、お申込時の参加者情報と異なる場合、一旦仮入室いただきますので参加者名の修正をお願いします。

参加者名が確認できない・申込時と異なる等の場合には、やむを得ず退室頂く場合もございますので、あらかじめご了承ください。

前回使用状態で PC に保存されている場合があります。ご確認をお願いします。

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングに参加 キャンセル

⑦ 事務局からお送りする Zoom 参加案内のメールに記載された 6 桁の「パスコード」(パスワード)を入力

⑧ 「ミーティングに参加」をクリック

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

測定分析協会 日本環境のZoomミーティング
2020/04/17

コンピューターのオーディオをテスト

⑨ 「コンピューターのオーディオテスト」により、マイク、スピーカーの音量テストを済ませる。

どのようにオーディオ会議に参加しますか?

電話で参加 コンピューターのオーディオ

コンピューターでオーディオに参加
コンピューター オーディオのテスト

ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加

⑩ 入室が許可されたら「コンピューターでオーディオに参加」をクリックし入室

【Web 会議 操作方法】(WindowsPC)

① 操作アイコン説明

参加者ビュー変更 (Zoom 画面右上部)

ギャラリービューにより、参加者の映像を発言者拡大表示と全員の表示切替。右隣記号は、全画面表示切替



コントロールバー (Zoom 画面下部)



退出時にクリック

拍手等の反応を示せます。

録画・録音はご遠慮ください。

共有は、原則、演者及び事務局のみ行えます。

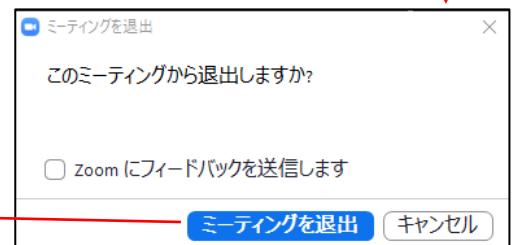
参加者全員または個別にメッセージ送信。

クリックすると参加者名が画面右に表示される。

入室後、参加者確認完了後はカメラ不使用 (カメラマーク赤斜線)。質疑等で指名を受けた場合のみ、指示に従い解除のうえ発言頂きます。

質疑等発言時以外、ミュートにしてください (マイクマーク赤斜線)。

会議室より、退出



【ブラウザからの参加】

Zoom クライアントアプリをインストールせずに Zoom 会議に参加する際の参考としてください
(招待メールにある URL をクリック→表示されるページの「ミーティングに参加する」をクリック)。

推奨ブラウザ：Chrome、Edge

※ブラウザの種類によりオーディオの使用制限などがあります。

ブラウザ参加 (Zoom ウェブクライアントの基本操作) については以下をご参照願います。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/214629443>

以下は、Microsoft Edge による設定についての説明となります。



The screenshot shows the Zoom meeting join page. The page title is "ミーティングに参加". There is a form with a text input field labeled "お名前" (Name) containing the example "101-日環太郎". Below the name field is a reCAPTCHA checkbox labeled "私はロボットではありません" (I am not a robot) with a reCAPTCHA logo and "プライバシー・利用規約" (Privacy Policy) link. A blue "参加" (Join) button is at the bottom. A blue speech bubble icon is also visible. Red arrows point from the text on the right to these elements: the name field, the reCAPTCHA checkbox, and the "参加" button.

**受付番号-氏名を入力
(例)
101-日環太郎**

チェックを入れ指定の
画像を選択

「参加」の色が濃くなっ
たら参加可能ですので、
クリックし、入室許可を待ちます。

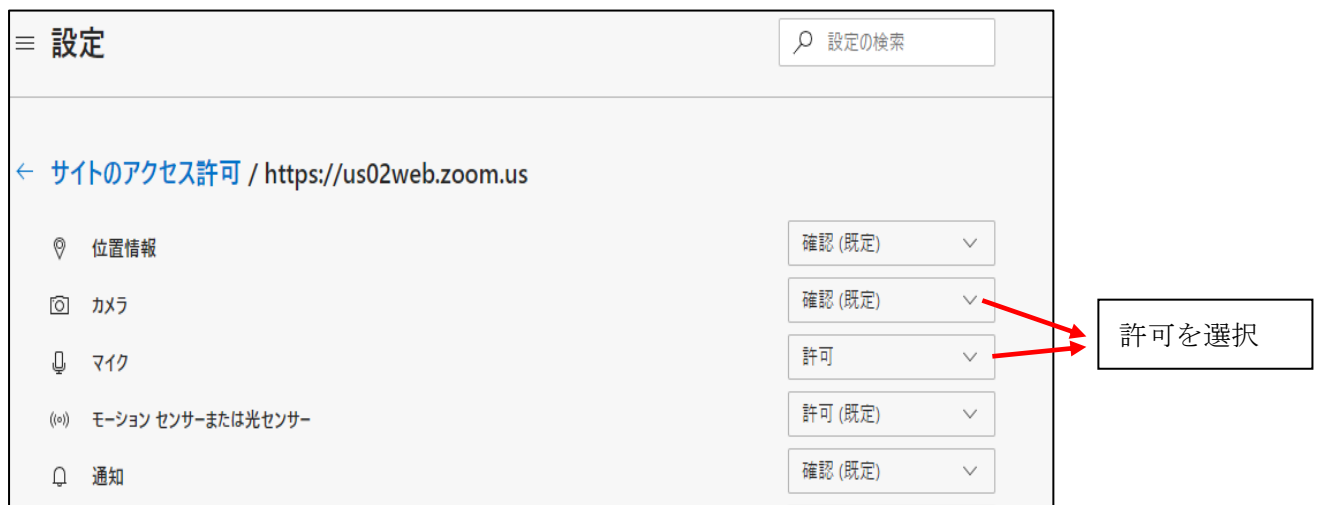
ミーティングのホストが間もなくミーティングへの参加を
許可します。もうしばらくお待ちください。

日本環境測定分析協会 のパーソナルミーティングルーム

許可されましたら会議室の画像が表示されます。

自身の画像や音声が表示されない場合など、PC に付属機器をブラウザが利用できる
ように許可設定を行います。

ブラウザのセキュリティアイコン（🔒）をクリックしプルダウンメニュー内のサイトアクセス許可（⚙️）をクリックし許可設定を行います。



ノート PC、デスクトップ PC では、標準でマイクが内蔵されていない場合があります。
お使いの PC に Web カメラ（マイク内蔵）の機器を用意してください。

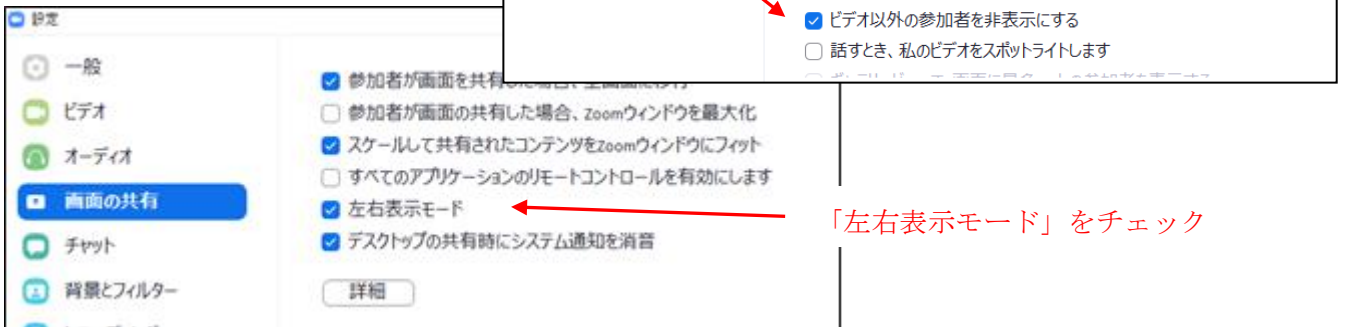
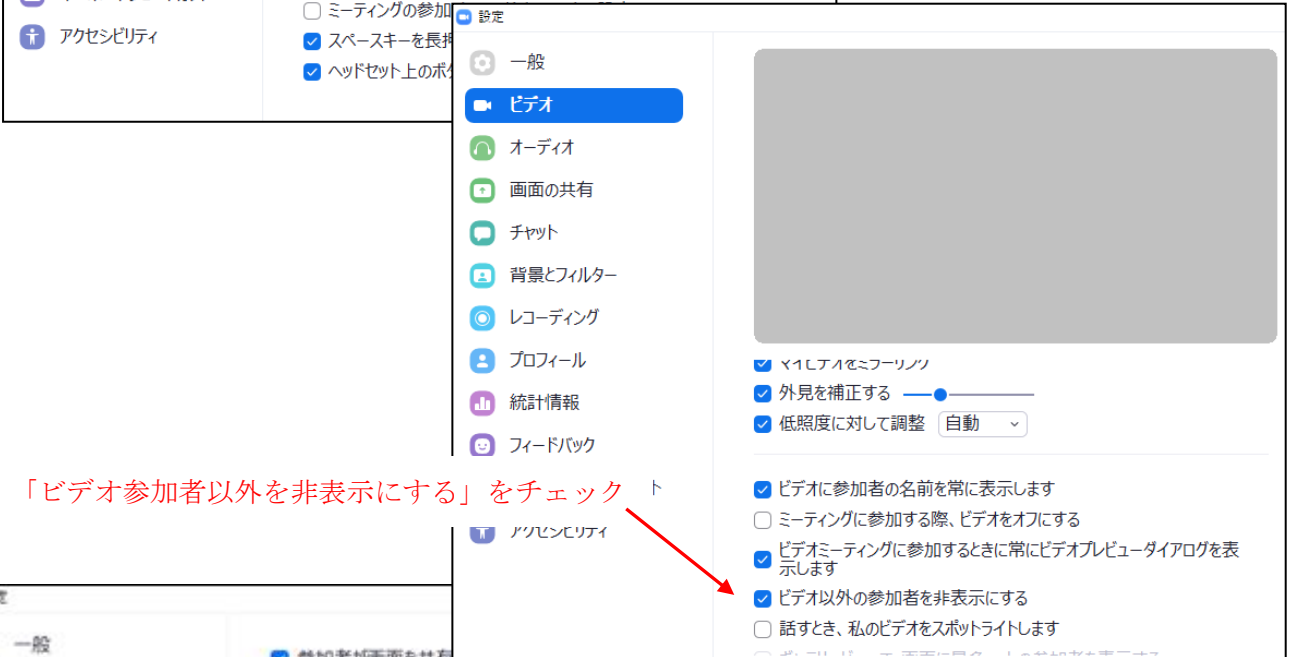
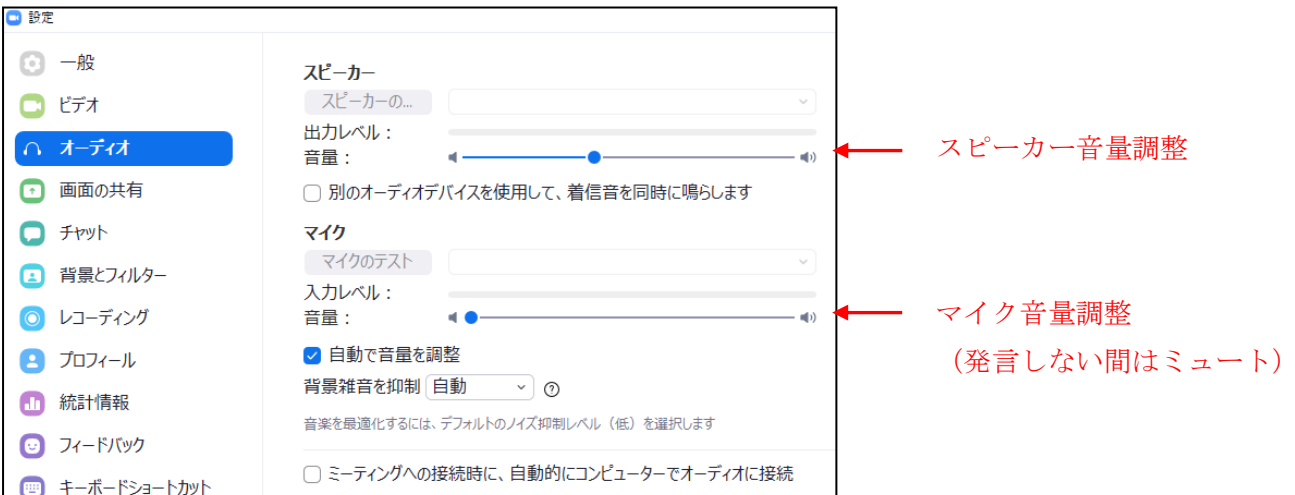
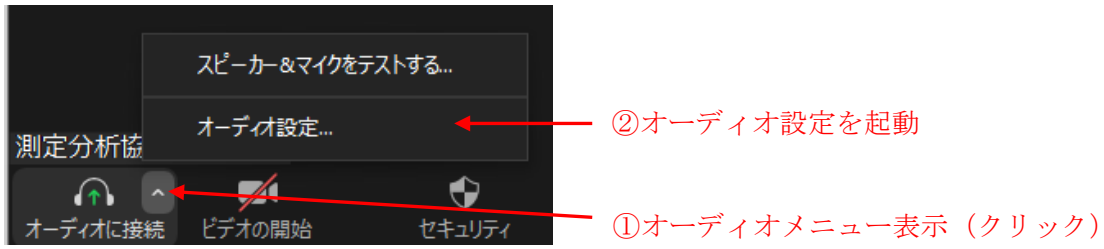
※Windows のサウンド設定により、PC に接続されている機器の確認が可能です。

ウインドウメニュー ⚙️ アイコン（Windows の設定）⇨システム⇨サウンド

※受講中のマイク、カメラのミュート操作などは Zoom クライアントと同様です。

【設定について】（ご参加にあたりご確認願います）

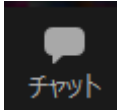
入室待ち画面でも設定可能、必要に応じて受講中にも設定変更。
設定が完了したら右上の「×」をクリックし終了する。



設定が完了したら右上の「×」をクリックし終了する。

【チャット（質問等）】

講義中に質問時間が設けてある場合は、「チャット」から質問ができます。



上記アイコンをクリックするとチャットボックスが表示されます。

質問を希望される場合、チャットからお知らせください。

- ・司会（進行）係がとりまとめ・読み上げを行い回答する場合、及び直接（口頭にて）質問頂くよう案内する場合があります。

司会から口頭で質問頂くよう指名があった場合、

「ビデオ」と「マイク」のミュートを解除し、

ご所属とご氏名をお知らせ頂いたうえ、簡潔に質問願います

（完了後、「ビデオ」と「マイク」はミュートにしてください）。

質問先をプルダウンより「全員」とし、「ここにメッセージを入力します。。。」に氏名・ご所属と質問内容を簡潔に入力願います。

司会（進行）からの指名を待ちます。

